

# GRAD LABIN

## AKTI VIJEĆA

### 20.

Na temelju članka 31. i članka 43. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 13. lipnja 2017. godine, donijelo je slijedeće

### **R J E Š E N J E** o izboru Mandatne komisije

#### I

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Labina izabiru se:

1. Renata Kiršić, predsjednica
2. Dean Milevoj, član
3. Nenad Boršić, član.

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/17-01/24  
URBROJ: 2144/01-01-17-1  
Labina, 13. lipnja 2017.

Za Ured državne uprave u  
Istarskoj županiji

**PREDSJEDATELJ**

Vitomir Černjul, v.r.

---

### 21.

Na temelju Izvješća Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Labina usvojenog na sjednici 18. lipnja 2013. godine, sukladno članku 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 10/09. i 8/13.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 13. lipnja 2017. godine, donijelo je slijedeću

### **O D L U K U** o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća Grada Labina

**I.**

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine slijedećim članovima Gradskog vijeća Grada Labina:

1. NEEL BLAES ROCCO (SDP)
2. NENAD BORŠIĆ (HDZ)
3. PAOLO BREZAC (IDS – HNS – HSU)
4. ŽELJKO ERNEČIĆ (SDP)
5. RENATA KIRŠIĆ (IDS – HNS -HSU)
6. ĐULIJANO KOS (IDS – HNS – HSU)
7. DARKO MARTINOVIĆ (KLGB nositelj: Silvano Vlačić)
8. ERVIN MEŠANOVIĆ (IDS – HNS – HSU)
9. ALDA MILETIĆ (IDS – HNS – HSU)
10. DEAN MILEVOJ (IDS -HNS – HSU)
11. ENI MODRUŠAN (IDS – HNS -HSU)
12. DANIEL MOHOROVIĆ (SDP)
13. TANJA PEJIĆ (KLGB nositelj: Silvana Vlačić)
14. IVAN PERŠIĆ (IDS - HNS - HSU)
15. JASMINKA RADOLOVIĆ (KLGB nositeljica: Nevine Miškulin)
16. VESNA ŠĆIRA KNAPIĆ (IDS - HNS - HSU)
17. SILVANO VLAČIĆ (KLGB nositelj: Silvano Vlačić).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/17-01/23  
URBROJ: 2144/01-01-17-1  
Labin, 13. lipnja 2017.

Za Ured državne uprave u  
Istarskoj županiji

**PREDSJEDATELJ**

Vitimir Černjul, v.r.

---

**22.**

Na temelju članka 31. i članka 45. Statuta Grada Labina (“Službene novine Grada Labina”, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 13. lipnja 2017. godine, donijelo je slijedeće

**RJEŠENJE**  
**o izboru Komisije za izbor i imenovanja**

**I**

U Komisiju za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Labina izabiru se:

1. Vesna Šćira Knapić, predsjednica
2. Alda Miletić, članica
3. Paolo Brezac, član
4. Darko Martinović, član
5. Daniel Mohorović, član.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/17-01/25  
URBROJ: 2144/01-01-17-1  
Labin, 13. lipnja 2017.

**PREDSJEDATELJ**

Eni Modrušan, v.r.

---

**23.**

Na temelju članka 31., članka 32. i članka 33. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 13. lipnja 2017. godine, donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E****o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Labina****I**

Eni Modrušan izabire se za predsjednicu Gradskog vijeća Grada Labina.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/17-01/26  
URBROJ: 2144/01-01-17-1  
Labin, 13. lipnja 2017.

**PREDSJEDATELJ**

Eni Modrušan, v.r.

**AKTI GRADONAČELNIKA****32.**

Gradonačelnik Grada Labina na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), 19. lipnja 2017. godine, donosi

**I Z M J E N U I D O P U N U P L A N A N A B A V E**  
**roba, radova i usluga za 2017. godinu**  
(treće izmjene i dopune)

Članak 1.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu („Službene novine Grada Labina“, broj 2/17.), mijenja se u tabličnom prikazu tako da su treće izmjene i dopune označene crvenim slovima.

## PRILOG IZ ČLANKA 1. PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2017. godinu:

1. NABAVA ROBE, RADOVA I USLUGA VELIKE VRIJEDNOSTI											
Red. br.	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Poz.	Planirana sredstva (kn)	Procijenjena vrijednost nabave (kn)	Vrsta postupka	CPV oznaka	Nadmetanje uključuje: sklapanje ugovora o j.n./okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o j.n./okvirnog sporazuma	Unutarnja ustrojstvena jedinica *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A. RADOVI</b>											
<b>B. USLUGE</b>											
	Usluge prijevoza učenika Osnovne škole Matije Vlačića Labin i Osnovne škole "Ivo Lola Ribar" Labin II. izmjene i dopune	VV-02/2017	R0510 R0577	2.520.000,00	2.016.000,00	otvoreni	60100000-9 Usluge cestovnog prijevoza	Okvirni sporazum	Veljača 2017.	4 godine	03
<b>C. ROBA</b>											
1.	Opskrba električnom energijom	VV-01/2017	R0745 R0904 R0907 R0911 R0923 R0934 R0937 R0941 R0942 R0959	3.320.000,00	2.656.000,00	otvoreni	09310000-5 Električna energija	Okvirni sporazum	Svibanj 2017.	4 godine	02 04

2. NABAVA ROBE, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)											
Red. br.	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Poz.	Planirana sredstva (kn)	Procijenjena vrijednost nabave (kn)	Vrsta postupka	CPV oznaka	Nadmetanje uključuje: sklapanje ugovora o j.n./okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o j.n./okvirnog sporazuma	Unutarnja ustrojstvena jedinica *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A. RADOVI</b>											
<b>B. USLUGE</b>											
2.	<del>Usluge prijevoza učenika Osnovne škole Matije Vlačića Labin i Osnovne škole "Ivo Lola Ribar" Labin</del> I. izmjene i dopune Briše se II. izmjenama i dopunama i dodaje se u Tablici br.1.	<del>MV-01/2017</del>	<del>R0510</del> R0577	<del>1.260.000,00</del> 2.520.000,00	<del>1.008.000,00</del> 2.016.000,00	otvoreni	<del>60140000-1</del> 60100000-9 Usluge cestovnog prijevoza	Okvirni sporazum	Veljača 2017.	4 godine	03
3.	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije i sanacije rudarskog tornja (šoht) sa novim dizalom	MV-02/2017	R0866	390.000,00	312.000,00	otvoreni	71327000-6 Usluge projektiranja nosivih konstrukcija	Ugovor o javnoj nabavi	Ožujak 2017.	30.06.2017.	05
4.	Glavni projekt za rekonstrukciju zgrade gradskog kina	MV-03/2017	R0875	500.000,00	400.000,00	otvoreni	71221000-3 Arhitektonske usluge za zgrade	Ugovor o javnoj nabavi	Travanj 2017.	31.12.2017.	05
<b>C. ROBA</b>											
5.	Nabava goriva za potrebe upravnih tijela I. izmjene i dopune	<del>MV-02/2017</del> 04/2017	R0745	600.000,00	480.000,00	otvoreni	<del>09100000-3</del> 09130000-9 Nafta i destilati	Okvirni sporazum	Svibanj 2017.	4 godine	04

<b>3. NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 DO 200.000,00 NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 DO 500.000,00</b>						
Red. br.	Naziv predmeta nabave	Poz.	Planirana sredstva (kn)	Procijenjena vrijednost nabave (kn)	CPV oznaka	Unutarnja ustrojstvena jedinica *
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. RADOVI</b>						
6.	Održavanje stanova	R0938	100.000,00	80.000,00		02
7.	Održavanje javnih sanitarnih čvorova	R0964	100.000,00	80.000,00		02
8.	Uređenje platoa za postavu štandova u naselju Rabac	R0970	105.000,00	84.000,00		02
9.	Sanacija gradske galerije	R0960 R0967	134.000,00	107.200,00		02
10.	Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta unutar dvorišta škole „Ivo Lola Ribar”	R0971	150.000,00	120.000,00		02
11.	Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta naselje Ripenda Kras	R0973	150.000,00	120.000,00		02
	Održavanje poslovnih prostora	R0943	100.000,00	80.000,00		02
	I. izmjene i dopune					
	Održavanje stanova i p.p.	R0944	50.000,00	40.000,00		02
	I. Izmjene i dopune					
<b>B. USLUGE</b>						
12.	Intelektualne i osobne usluge-BFC	R0044	30.000,00	24.000,00		01
13.	Kulturne manifestacije – ostale usluge	R0060 R0065 R0067	30.000,00	24.000,00		01
14.	Labin Art Republika – ostale usluge	R0072	30.000,00	24.000,00		01
15.	<del>Međunarodni simpozij ATRIUM – ostale usluge –</del> Brisano I. izmjenama i dopunama	R0084-3	30.250,00	24.200,00		01
16.	Međunarodni simpozij Aahitekata totalitarnih režima – ostale usluge	R0084-3	30.250,00	24.200,00		01
17.	Labinski zbornik – ostale usluge	R0084-9	35.000,00	28.000,00		01
18.	Kulturne manifestacije - zakupnine i najamnine	R0058	45.000,00	36.000,00		01
19.	Međunarodni simpozij arhitekata totalitarnih režima – intelektualne i osobne usluge	R0084-8	72.850,00	58.280,00		01
20.	Intelektualne i osobne usluge - Poslovni uzlet 2017	R0045	75.000,00	60.000,00		01
21.	Intelektualne i osobne usluge - Strategije, studije i projekti EU	R0046	75.000,00	60.000,00		01
22.	Reprezentacija Gradonačelnik	R0003	90.000,00	72.000,00		01
23.	Izrada studije izvodljivosti i plana razvoja širokopojasne infrastrukture	R0046	100.000,00	80.000,00		01

24.	Kulturne manifestacije – intelektualne i osobne usluge	R0059 R0064 R0066 R0068	187.000,00	149.600,00		01
25.	Labin Art Republika - intelektualne i osobne usluge	R0071 R0075 R0077	225.000,00	180.000,00		01
26.	Usluge najma sustava Gis Cloud	R0954	25.000,00	20.000,00		02
27.	Analiza mora	R0931	42.000,00	33.600,00		02
28.	Prijevoz vode u naseljima bez vodoopskrbe	R0952	50.000,00	40.000,00		02
29.	Ostale usluge na javnim površinama	R0957	80.000,00	64.000,00		02
30.	Izrada tehničke dokumentacije i elaborata	R0895 R0948 R0922	89.000,00	71.200,00		02
31.	Izmjera postojećih nekretnina na terenu radi uspostave sa postojećom bazom	R0968	100.000,00	80.000,00		02
32.	Spasilačka služba	R0932 R0933	160.000,00	128.000,00		02
33.	Usluge javnih bilježnika	R0313	25.000,00	20.000,00		03
34.	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	R0312	22.000,00	22.000,00		03
35.	Ostale usluge za potrebe školstva	R0325	32.000,00	25.600,00		03
36.	Premija osiguranja od odgovornosti	R0312	28.000,00	28.000,00		03
37.	Usluge financijske agencije	R0315	52.000,00	52.000,00		03
38.	Premija osiguranja ostale imovine	R0312	64.000,00	64.000,00		03
39.	Bankarske usluge	R0315	68.000,00	68.000,00		03
40.	Odvjetničke usluge	R0311	90.000,00	72.000,00		03
41.	Premija osiguranja zaposlenih	R0312	76.000,00	76.000,00		03
42.	Usluge održavanja transportnih sredstava	R0750	25.000,00	20.000,00		04
43.	Usluge održavanja mreže besplatnog pristupa internet (Hotspot)	R0750	25.500,00	20.400,00		04
44.	Ostale usluge	R0756 R0766 R0819	28.500,00	22.800,00		04
45.	Usluga odvoza smeća	R0752	32.000,00	25.600,00		04
46.	Usluge čišćenja	R0757	35.000,00	28.000,00		04
47.	Seminar i savjetovanja	R0742	42.000,00	33.600,00		04
48.	Ostale računalne usluge	R0755 R0818	43.000,00	34.400,00		04
49.	Sistematski pregled zaposlenika	R0753	45.000,00	36.000,00		04
50.	Elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži	R0749	48.000,00	38.400,00		04
51.	Usluge u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži	R0749	48.000,00	38.400,00		04
52.	Ljetni prijevoz učenika	R0793	50.000,00	40.000,00		04



53.	Usluge održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme	R0750 R0805	53.500,00	42.800,00		04
54.	Usluge održavanja servera	R0750	78.000,00	62.400,00		04
55.	Poštanske usluge	R0749	98.000,00	78.400,00		04
56.	Usluge tjelesne zaštite	R0757	130.000,00	104.000,00		04
57.	Usluga održavanja računalnih programa iz SPI sustava	R0755	240.000,00	192.000,00		04
58.	Usluge održavanja računalnog sustava	R0755	240.000,00	192.000,00		04
	<b>Preventivne aktivnosti</b>	<b>R0799</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>		<b>04</b>
	<b>III. izmjene i dopune</b>					
59.	Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta za rekonstrukciju NC 44.01. (Kapelica)	R0862	60.000,00	48.000,00		05
60.	Ulica Slobode Labin – Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dijela ulice	R0859	60.000,00	48.000,00		05
61.	Izrada idejnog rješenja sa idejnim projektom pješačko – biciklističke staze Rabac – Duga Luka (prometni dio)	R0855	65.000,00	52.000,00		05
62.	Izrada dopune arhitektonskog snimka rudarskog tornja (šohta) i dopuna konzervatorske podloge	R0864 R0866	118.750,00	95.000,00		05
63.	Izrada glavnog projekta za energetske obnovu zgrade Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin	R0890-1 R0890-2	120.000,00	96.000,00		05
64.	Izrada projektne dokumentacije sa potrebnim geodetskim podlogama u zonama izgradnje – Idejni projekt za rekonstrukciju dionice LC50155 dužine cca 900 m	R0845	<del>120.000,00</del> 40.625,00	<del>96.000,00</del> 32.500,00		05
	<b>III. izmjene i dopune</b>					
	Izrada projektne dokumentacije sa potrebnim geodetskim podlogama u zonama izgradnje - Pulska ulica Labin – Idejni projekt sa idejnim rješenjem za rekonstrukciju ulice	R0845	31.875,00	25.500,00		05
	<b>III. izmjene i dopune</b>					
	Izrada projektne dokumentacije sa potrebnim geodetskim podlogama u zonama izgradnje – Rudarska ulica Labin – izmjena idejnog i glavnog projekta	R0845	67.500,00	54.000,00		05
	<b>III. izmjene i dopune</b>					
65.	Izrada UPU-a Ptrlog	R0833	140.000,00	112.000,00		05
66.	Izrada idejnog projekta rekonstrukcije Istarske ulice	R0856	150.000,00	120.000,00		05
67.	Izrada UPU-a Šikuli	R0837	180.000,00	144.000,00		05
68.	Podzemni dio rudnika - monitoring zraka	R0866 R0865	197.000,00	157.600,00		05

69.	Izrada glavnog projekta za uređenje ulaza u Rabac  III. izmjene i dopune	R0853	200.000,00 123.750,00	<del>160.000,00</del> 99.000,00		05
70.	<del>Izrada idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju NC 16, Ripenda-Rabac</del>  III. izmjene i dopune	<del>R0858</del>	<del>245.000,00</del>	<del>196.000,00</del>		<del>05</del>
	Rekonstrukcija ceste Ripenda – Rabac - Izrada idejnog projekta za rekonstrukciju NC 16, Rabac (Ulica Slobode) - Gornji Rabac u dužini od cca 1400 m  III. izmjene i dopune	R0858	86.250,00	69.000,00		05
	Rekonstrukcija ceste Ripenda – Rabac - Izrada idejnog projekta za rekonstrukciju NC 50, Gornji Rabac – Ripenda u dužini od cca 2000 m  III. izmjene i dopune	R0858	80.000,00	64.000,00		05
71.	Izrada idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju gradskog nogometnog stadiona	R0869	249.750,00	199.800,00		05
	Snimanje terena i izrada situacijskih planova i drugih elaborata vezano za komunalno uređenje – Dizajn i izrada banneri sa postavom na lokaciji u Ulici Aldo Negri  III. izmjene i dopune	R0885	31.515,00	25.212,00		05
<b>C.</b>	<b>ROBA</b>					
72.	Izbori – razni materijal	R0011	100.000,00	80.000,00		01
73.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	R0005	120.000,00	96.000,00		01
74.	Nabava autobusne stanice	R0969	60.000,00	48.000,00		02
75.	Nabava opreme za uređenje dječjeg igrališta u naselju Ripenda Kras	R0974	100.000,00	80.000,00		02
76.	Nabava fotokopirnih uređaja	R0759	28.000,00	22.400,00		04
77.	Bonovi za hranu za korisnike slabijeg imovinskog stanja	R0785	40.000,00	32.000,00		04
78.	Topli obrok	R0785	45.000,00	36.000,00		04
79.	Uredski materijal	R0744 R0768 R0812	49.000,00	39.200,00		04
80.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	R0765 R0767 R0770 R0800 R0822	110.000,00	88.000,00		04
81.	Nabava računala i računalne opreme za zaposlenike	R0759	137.000,00	109.600,00		04
82.	Izrada, dobava i montaža reklamne kutije na ulasku u grad iz pravca Rijeke i iz pravca Pule	R0847	98.000,00	78.400,00		05

\* Unutarnja ustrojstvena jedinica

01 – Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

02 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti

03 – Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti

04 – Upravni odjel za samoupravu i opće poslove

05 – Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju

## Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“ i na internetskim stranicama Grada Labina [www.labin.hr](http://www.labin.hr).

## GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/17-01/2-200

URBROJ: 2144/01-01/17-1

Labin, 19. lipnja 2017.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

---

### 33.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina (“Službene novine Grada Labina” broj 9/09., 9/10 - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.) Gradonačelnik Grada Labina 14. lipnja 2017. godine, donosi

### **O D L U K U** **o donošenju Standarda plaža pod plavom zastavom**

#### I

Ovom se Odlukom donose Standardi plaža pod plavom zastavom, koji su sastavni dio ove Odluke.

#### II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Standardi plaža pod plavom zastavom („Službene novine Grada Labina“, broj 6/15., 15/15. i 3/16.)

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/17-01/2-196

URBROJ: 2144/01-01/17-1

Labin, 14. lipnja 2017.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**STANDARDI PLAŽA POD PLAVOM ZASTAVOM****STANDARDNE OPERATIVNE PROCEDURE PLAŽE**

Standardi na plažama koje sudjeluju u programu Plave zastave imaju slijedeće ciljeve:

- Osiguravanje standarda kvalitete plaže, koji su izgrađeni u cilju osiguranja zaštite mora i priobalja, a istovremeno i sigurnosti kupača
- Potvrđivanje načela održivog razvoja
- Intezivira se komunikacija i animacija javnosti u širenju i poimanja kvalitete življenja, vrednovanje prirode i poštojući okoliš u kome borave
- Komercijalni i promidžbeni

- ◆ sezona kupanja od 1. svibnja do 15. listopada
- ◆ minimalni higijensko – sanitarni uređaji
  - Jedan ispust vode za piće na 500 kupača
  - Jedan tuš na 100 kupača
  - Jedan nužnik na 250 kupača (najveća udaljenost ne može biti veća od 150 m)
  - Jedna svalčionica na 250 kupača
  - Maksimalni broj kupača 4 m<sup>2</sup> po kupaču
  - Optimalni broj kupača 5 m<sup>2</sup> po kupaču
  - Na svakih 35 dužnih metara plaže treba osigurati jednu kantu za otpatke
  - Spemište za odlaganje smeća, posebno za selektivni otpad
  - informiranje kupača postavljanjem ploča s upozorenjima i zabranama
  - organizacija neprekidnog održavanja čistoće (odvoz smeća, čišćenje plaže i održavanje WC-a)
  - organizacija službe sigurnosti i kontrole.
  - uzorkovanje vode vrši se svakih najmanje 15 dana, a podaci o uzorkovanju moraju biti istaknuti na za to predviđeno mjesto
  - nakupine alge i druge vegetacije ne smiju biti ostavljene da trunu izvan mjesta predviđenog za tu namjenu
  - ukoliko dođe do znatnog onečišćenja, javnost mora biti odmah obaviještena o tome, posjetiocima plaža moraju biti dostupni podaci o obalnom području te biljnom i životinjskom svijetu
  - obavezno mora biti istaknuto vrijeme rada spasilačke službe
  - jasno mora biti označeno mjesto koje nadziru spasioci i to na karti na obavještajnom mjestu te fizički na samoj plaži
  - stanje na plaži označuje se zastavicama slijedećih boja:
    - crveno = opasnost
    - crveno / žuto = područje pod nadzorom spasioca
    - crno / bijelo = samo daskanje
  - spasilačka oprema mora biti dostupna i ispravna, odobrena od strane za to ovlaštenog tijela
  - sve obavijesti moraju biti napisane barem na još jednom stranom jeziku

## 1. UPRAVITELJ PLAŽE

Odgovoran je za:

- prikaz najnovijih podataka o kvaliteti vode za kupanje na plaži – u obliku tabli ili nekom drugom obliku, lako razumljivom javnosti
- prikaz informacija o plaži s Plavom zastavom u njezinoj neposrednoj blizini, uključujući i aspekte koje obuhvaća Plava zastava, te o nadležnim tijelima na lokalnoj i međunarodnoj razini
- spuštanje Plave zastave ukoliko neki od imperativnih kriterija više nije zadovoljen (ukoliko se to desi, mora biti izvješena obavijet o razlogu spuštanja).

Upravitelj plaže svakodnevno kontaktira spasioca, provjerava da li su svi kriteriji ispoštovani, dnevno kontrolira knjigu zapažanja.

## 2. SPASIOC

Mora voditi dnevnik knjigu Izvještaja rada, te o obavljenim intervencijama.

Uniforma: žute majice sa natpisom spasilačka služba, crvene hlače, kapa, te prikladna obuća

Oprema: spasilački toranj, dalekozor, špaga, bova za spašavanje (eventualno i daska za surfanje kada se nadgleda veća površina) te oprema za pružanje prve pomoći, mobilni telefon.

Spasioci moraju biti na dužnosti tokom cijele ljetne sezone ili trebaju postojati primjerene mjere sigurnosti, uključujući opremu za spašavanje i upute za njihovu upotrebu. Oprema za spašavanje mora biti odobrena od nadležnih tijela.

Spasioci koji obavljaju dužnost moraju posjedovati licencu od zato nadležnih tijela (HCK).

### **3. ČUVAR PLAŽE**

Nadzire obavljanje djelatnosti na plažama te čuva red i mir na plažama.

#### **Zadaci čuvara plaže-spasioca**

Pregledava da li je sva oprema ispravna, da li su ležaljke i ostali rekviziti postavljeni sukladno odredbama, provjerava da li na plaži postoji nešto šta može ugroziti sigurnost kupaca i posjetitelja.

### **PLAŽNI RED NA PLAŽAMA**

Zabranjeno je:

- vezivanje plovila izvan organiziranog privezišta
- saobraćaj plovila na motorni pogon osim na za to dozvoljenim mjestima od nadležnih službi
- jedrenje na dasci
- vožnja vodenih skutera izvan određenih koridora
- promet i parkiranje svih vozila na motorni pogon
- oštećivanje i otuđenje opreme koja služi za kupanje, odmor i razonodu
- kampiranje i noćenje
- bacanje opušaka, smeća i ostalih otpadaka izvan posuda
- pristup psima i ostalim domaćim životinjama
- puštanje glasne muzike, igranje igara koji remete javni red i mir kupaca te njihovu sigurnost
- paljenje vatre
- nošenje lako zapaljivih i eksplozivnih naprava
- hlađenje pića i voća pod tuševima
- ambulatna prodaja hrane, pića i suvenira bez posebnog odobrenja
- ribarenje sa štapom bez odobrenja
- korištenje sapuna i deterđentata za tuširanje
- ostavljanje staklenih i plastičnih boca te ostalog smeća na plaži

### **STANDARDI OPREME SPASIOCA I INVENTARA**

Oprema i inventar moraju biti odobreni od starne ovlaštene organizacije koja pruža obuku spasilačke službe.

- Torba "Blitz"
- Torba sa zavojima
- Konopci za bacanje
- Plutača za spasilačku službu
- Surf (za izvlačenje utopljenika)
- Mobilni telefon
- Dalekozor

#### 4. PRODAVAČ REKVIZITA NA PLAŽAMA

Mora se pridržavati svih zakonskih obaveza vezano uz koncesijsko odobrenje izdano od strane Grada Labina. Na upit ovlaštene osobe Grada Labina mora dati na uvid svu potrebnu službenu dokumentaciju za provođenje djelatnosti na tom području. Odgovoran je za čistoću na plaži za koju ima koncesijsko odobrenje.

##### ***Procedura čišćenja i uređenja plaža***

Plaže se čiste prije dolaska gostiju i nakon odlaska gostiju, prazne se kante i kupi smeće koje se nalazi po plažama, tako da se smeće ubacuje u kante za to predviđeni otpad (PET; MET i PAPIR).

#### STANDARDI OPREME ZA IZNAMLJIVANJE

##### 1. SUNCBRANI\*

- veličina: 180 cm
- boja: jednobojna

##### 2. LEŽALJKE\*

- veličina: minimalno 200 x 55 cm
- materijal: PVC, ratan, metalno-platnene
- boja: jednoobrazna po lokaciji

##### 3. PEDALINE I SANDOLINE

- vidno istaknuti: broj i naziv nositelja koncesijskog odobrenja
- tip slova i brojki: minimalne visine od 12 cm

##### 4. MOTORNI ČAMCI I SKUTERI NA VODI

- vidno istaknuti: broj i naziv nositelja koncesijskog odobrenja
- tip slova i brojki natpis RENT A .....: minimalna visina od 15 cm

##### 5. UNIFORMA ZAPOSLENIKA

- tip: majica kratki rukav ili majica bez rukava
- boja: svjetlo plava

##### 6. CJENICI

- moraju biti vidno istaknuti na plažama
- količina će se odrediti sukladno veličini plaže

##### ***Procedura pružanja usluge smještaja korisnika sunčališta***

- održavati radni prostor urednim i čistim
- cjenik opreme koja se iznajmljuje izraditi u skladu sa ostalim oglasnim pločama
- kvalitetu opreme kontrolira upravitelj plaže
- ležaljke i suncobrane postaviti na površinu plaže koja je određena rješenjem, ne zatvarajući pristup plaži

**STANDARDI KVALITETE St. Andrea****PODACI O PLAŽI**

Upravitelj plaže: GRAD LABIN

**Gabariti plaže**

POVRŠINA PLAŽE	2 997 m <sup>2</sup>
dio k.č. 649	1100 m <sup>2</sup>
k.č. 648	303 m <sup>2</sup>
k.č. 647	664 m <sup>2</sup>
dio k.č. 646	130 m <sup>2</sup>
dio k.č. 645	800 m <sup>2</sup>
DUŽINA OBALNE CRTE	530 m

**Funkcionalni kapacitet plaže**

Maksimalni broj kupača 1850 (4 m<sup>2</sup> po kupaču)  
Optimalni broj kupača 1500 (5 m<sup>2</sup> po kupaču)

**INFRASTRUKTURA I UREĐENJE PLAŽE****Prilazi plaži**

- \* šetnica "Lungo mare" dužine 410m
- \* prilazi kamenitim stepenicama (15 prilaznih točaka)

**Sunčalište**

- \* šljunčane plaže (oznake A1, A2, A3, A4 i A5)
- \* stijene
- \* kamenite ploče

**Kupalište**

- \* morska granica kupališta označena sa 300 m plutača i 7 bova
- \* lokacija uzorkovališta označena crvenom bovom (La6, La7)

**Pitka voda**

- \* ispušt (slavina) vode za piće 4 komada (1 na 375 kupača, raspoređene na 4 lokacije)
- \* tuševi 10 (1 na 150 kupača; raspoređeni na 3 lokacije)

**Nužnici**

- \* sanitarni čvor 2 komada  
kapacitet pojedinog sanitarnog čvora 4 nužnika (1 nužnik na 190 kupača, raspoređeni na lokaciji bazena hotela "Marina" i restorana "La Pentola")

**Svlačionice**

- \* kabine za presvlačenje 8 kabina (1 na 190 kupača) 3 lokacije svlačionica

**Kante za otpatke**

- \* kante mrežaste na stalku - ugrađene na sunčališta  
kante mrežaste na stalku sa pepeljarom – ugrađene na sunčališta



kante mrežaste na stalku – ugrađene na šetnici 8 komada  
kante mrežaste: volumena – položene na tlo šetnice  
kante zatvorene, sa pepeljarom – položene na tlo šetnice 3 komada

### ***Spremnici za otpad***

- \* spremnici za otpad na 4 lokacije iznad šetnice u ograđenom prostoru
- \* spremnici za razvrstani otpad (2 komada za staklo, PET i MET ambalažu)

### ***Telefon***

- \* telefonska govornica sa 2 telefonska aparata

### ***Osmatračnica***

- \* sunčalište AS1:
  - osmatračnica sa priborom i rekvizitima za prvu pomoć, spašavanje i vatrogasnom opremom

### ***Jarbol za Plavu zastavu***

- \* jarbol 2 (na krajnjim točkama plaže St. Andrea)

### ***Informativni pano***

- \* tabla sa podacima za kakvoću vode 2
- \* tabla sa informacijama o pravilima ponašanja na plaži označene piktogramima 2
- \* tabla sa planom plaže 1

## **SUNCOBRANI I LEŽALJKE**

- \* sunčalište A4 (k.č.647)
  - ležaljke kom 140
  - suncobrani kom 40na površini 432 m<sup>2</sup> na udaljenosti 3 m od plimne crte

## **PLOVILA**

- \*sunčalište A4:
  - pedalina
  - sandolina
- \* ponton iza jarbola Plave zastave (Rrt Lanterna)
  - motorni čamac
  - motorni čamac za sportove na vodi i prijevoz putnika
  - jedrilica
  - daska za jedrenje

## **VOZILA**

- \* sunčalište A4:
  - bickli MBT

## **PRIBOR ZA KUPANJE I SUNČANJE**

- \* sunčalište A4:
  - jastuci, madraci, ručnici, peraje i maske

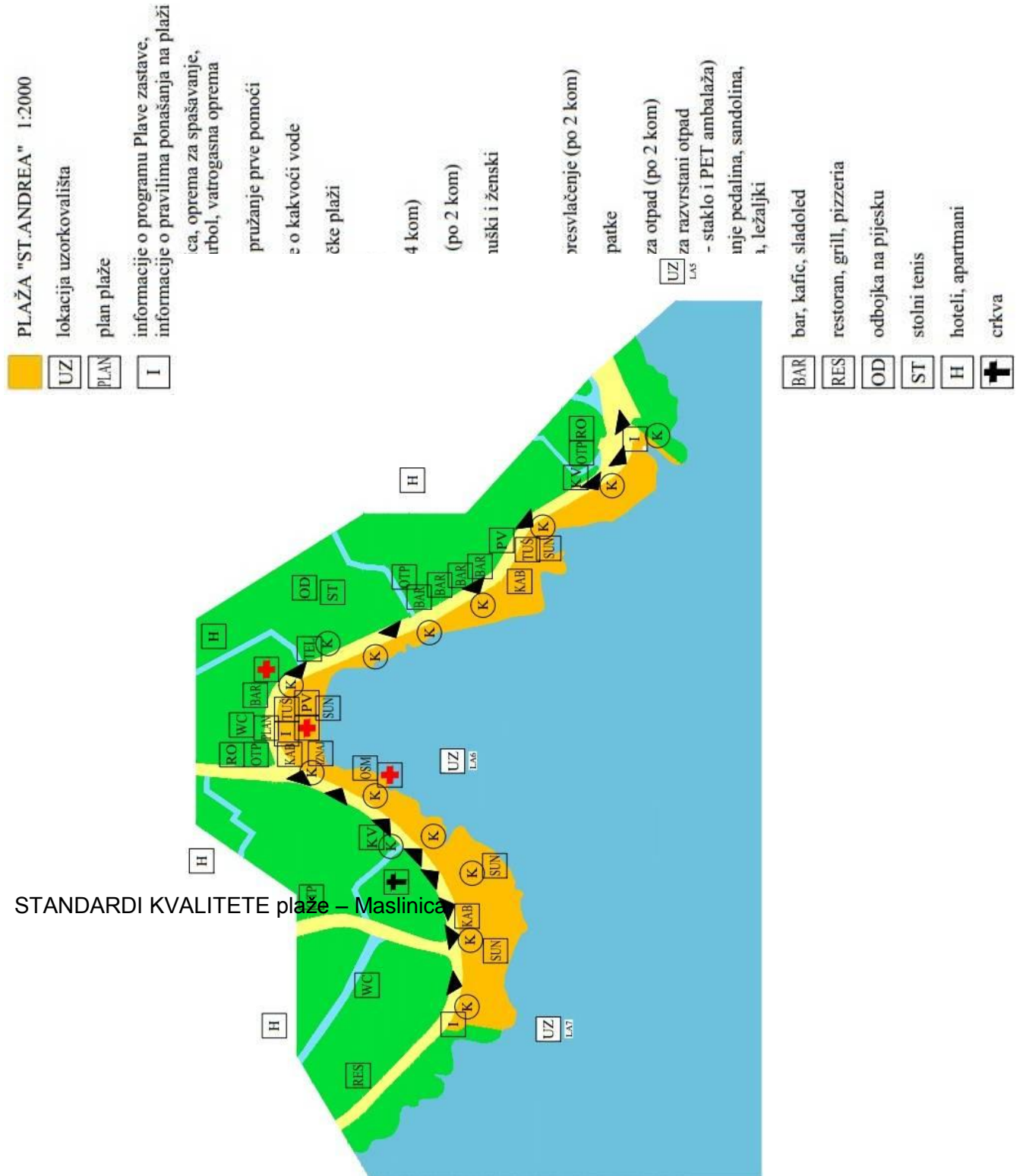
## **IGRE NA MORU**

- \* sunčalište A4:
  - Aqua park

## **IGRALIŠTA NA KOPNU**

- \*sunčalište A4:
  - pješčanik za djecu
  - zona rekreativnog sporta i igara, smještena u boriku u neposrednoj blizini sunčališta

Skica



**PODACI O PLAŽI**

Upravitelj plaže: GRAD LABIN

**Gabariti plaže**

POVRŠINA PLAŽE	7 940 m <sup>2</sup>
dio k.č. 1076	7 940 m <sup>2</sup>
DUŽINA OBALNE CRTE	290 m

**Funkcionalni kapacitet plaže**

Maksimalni broj kupača      2600 (3 m<sup>2</sup> po kupaču)  
Optimalni broj kupača      2000 (4 m<sup>2</sup> po kupaču)

**INFRASTRUKTURA I UREĐENJE PLAŽE****Prilazi plaži**

- šetnica "Lungo mare" i iz autokampa
- prilazi (4 prilaznih točaka)

**Sunčalište**

- šljunčane plaže-sunčalište (oznake M1)

**Kupalište**

- morska granica kupališta označena sa 350 m plutača i 8 bova
- lokacija uzorkovališta označena crvenom bovom (La11, La12)

**Pitka voda**

- ispust (slavina) vode za piće 3 komada (1 na 660 kupača; raspoređeni na 3 lokacije)
- tuševi 12 komada (1 na 160 kupača; raspoređeni na 3 lokacije)

**Nužnici**

- sanitarni čvor 2 komada

kapacitet pojedinog sanitarnog čvora: jedan sa 4 nužnika i jedan sa 2 nužnika (1 nužnik na 330 kupača; raspoređeni na lokaciji: kraj šetnice "Lungo mare" i kraj ugostiteljskog objekta)

**Svlačionice**

- kabine za presvlačenje 6 kabina (1 na 330 kupača) 3 lokacije svlačionica na sunčalištu

**Kante za otpatke**

- kante – položene na tlo šetnice – 12 komada

**Spremnici za otpad**

- spremnici za otpad na 2 lokacije
- spremnici za razvrstani otpad (2 komada za staklo, PET i metalnu ambalažu)

**Telefon**

- telefonska govornica sa 1 telefonskim aparatom

**Osmatračnica**

- šljunčana plaža M1
- osmatračnica sa priborom i rekvizitima za prvu pomoć, spašavanje i vatrogasnom opremom

**Jarbol za Plavu zastavu**

- jarbol 2 (na krajnjim točkama plaže Maslinica)

**Informativni pano**

- tabla sa podacima za kakvoću vode 1
- tabla sa informacijama o pravilima ponašanja na plaži označene piktogramima 2
- tabla sa planom plaže 1
- tabla s informacijama o plavoj zastavi 1

**SUNCOBRANI I LEŽALJKE**

\* sunčalište M1

- ležaljke kom 400
- suncobrani kom 200

na površini 2 500 m<sup>2</sup> na udaljenosti 2 m od plimne crte

**IGRE NA KOPNU**

\*sunčalište M1

- trampolin
- dječji automobili

**PLOVILA**

\*sunčalište M1: (na prilazu plaže sa strane šetnice "Lungo mare")

- pedalina
- sandolina
- motorni čamac
- jedrilica
- daska za jedrenje

**USLUGE**

\* sunčalište M1:

- ambulatna prodaja
- masaža

**IGRE NA MORU**

\* sunčalište M1:

- Aqua park



34.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima izbornih povjerenstava za provedbu lokalnih izbora („Narodne novine“, broj 48/17.) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora („Narodne novine“, broj 48/17.), Gradonačelnik Grada Labina, 14. lipnja 2017. godine, donosi

## O D L U K U

### **o visini naknade za rad članova Gradskog izbornog povjerenstva, članova biračkih odbora, informatičara, vanjske suradnice za nadzor financiranja izborne promidžbe i pomoćnog osoblja**

#### I

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Gradskog izbornog povjerenstva Grada Labina, predsjedniku, potpredsjedniku i članovima biračkih odbora, članovima proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva Grada Labina za izbor članova predstavničkih tijela za Grad Labin i za Istarsku županiju i za izbor gradonačelnika Grada Labina i župana Istarske županije, te za rad informatičara, vanjske suradnice za nadzor financiranja izborne promidžbe i pomoćnog osoblja.

#### II

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u iznosu od 2.000,00 kn neto po osobi.

Predsjednik i potpredsjednik biračkih odbora ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 350,00 kn neto po osobi.

Članovi biračkih odbora imaju pravo na naknadu za rad u iznosu od 300,00 kuna po osobi.

Članovi proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u visini od 50% iznosa naknade članovima stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva, odnosno u iznosu od 1.000,00 kn neto po osobi.

Informatičar ima pravo na naknadu za rad u visini od 80% iznosa naknade članovima stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva, odnosno u iznosu od 1.600,00 kn neto.

Vanjska suradnica za nadzor financiranja izborne promidžbe ima pravo na naknadu za rad u visini od 80% iznosa naknade članovima stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva, odnosno u iznosu od 1.600,00 kn neto.

Domaćica ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 300,00 kuna neto.

#### III

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva imaju pravo na naknadu putnih troškova u svezi s provedenim izborima po prijeđenoj kilometraži prema specifikaciji koja čini sastavni dio ove Odluke.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkih odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova u svezi s provedenim izborima po prijeđenoj kilometraži prema specifikaciji koja čini sastavni dio ove Odluke.

**IV**

Iznos naknade iz točke II. i III. ove Odluke isplatiti će se na žiro račun svakog izvršitelja u roku od trideset dana od dana objave službenih rezultata izbora.

**V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/17-01/2-194

URBROJ: 2144/01-01/17-1

Labin, 14. lipanj 2017.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**35.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 6. i članka 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10 - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 14. lipnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U****o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Labina****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Stožer civilne zaštite Grada Labina (dalje: Stožer civilne zaštite) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 2.**

Imenuje se Darko Vitasović, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin, za Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Labina.

**Članak 3.**

Imenuje se Boris Rogić, stručni suradnik Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Labina.

**Članak 4.**

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Labina imenuju se:

1. Đeni Bučić, načelnica Policijske postaje Labin



2. Zoran Rajković, zamjenik Gradonačelnika Grada Labina
3. Donald Blašković, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Labina
4. Morin Hukić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Labin
5. Dino Škopac, direktor KP Vodovod Labin d.o.o. Labin
6. Klaudio Bastijanić, djelatnik KP 1. Maj d.o.o. Labin
7. Roberta Rojnić Matejčić, voditeljica Ispostave Labin, Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije
8. Goran Domazet, voditelj Veterinarske ambulante Labin
9. Nirvana Ukušić, pročelnica Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin
10. Vedran Kos, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Pula.

#### **Članak 5.**

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### **Članak 6.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno osoba koju Načelnik ovlasti.

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Labina.

#### **Članak 7.**

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi Gradonačelnik Grada Labina.

#### **Članak 8.**

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Grada Labina.

Administrativno - tehničke poslove za Stožer obavlja Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Labina“.

### **GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/17-01/2-195

URBROJ: 2144/01-01/17-1

Labin, 14. lipnja 2017.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

---

**36.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.), članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu ("Narodne novine", broj 13/17.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini ("Narodne novine", broj 14/17.) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 24. svibnja 2017. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2017. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Grada Labina u 2017. godini i to za: Osnovnu školu „Ivo Lola Ribar“, Osnovnu školu Matije Vlačića, Centar „Liče Faraguna“ i Umjetničku školu Matka Brajše Rašana.

U Proračunu Grada Labina osiguravaju se sredstva za slijedeće rashode:

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (tekuće i investicijsko održavanje),
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalna ulaganja).

#### **MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI - Energenti i prijevoz učenika**

##### **Članak 2.**

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se slijedeći troškovi škola:

- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ugovoreni i vlastiti prijevoz učenika) radi osiguranja nesmetanog održavanja školskog programa.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama te dostavljati Izvješće Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti dva puta godišnje.

Sredstva za vlastiti prijevoz učenika plaćat će se u visini od 10% od cijene litre benzina eurosuper 95 za prijeđenu kilometražu.

#### **MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI - Ostali materijalni troškovi**

##### **Članak 3.**

Prema broju učenika, broju razrednih odjela, broju osnovne škole, broju područne škole i dogovora ravnatelja škola financiraju se slijedeći opći troškovi:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija
- komunalne usluge i naknade
- usluge HT-a (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina)
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća i korištenje kanalizacije
- utrošak vode i propisane vodne naknade
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- sredstva za zaštitu na radu
- seminari, stručna literatura i časopisi
- zatezne kamate, te usluge FINA-e
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentacija
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- korištenje računalne opreme, održavanje softvera, potrošni materijal i sl.
- čuvanje objekata
- korištenje vlastitog prijevoza sredstava (registracija, servisi, benzin i dr.)
- osiguranje imovine
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole

te slijedeći ostali troškovi škola:

- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (- ispitivanje hidrantske mreže - periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata-ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima-pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja - ispitivanje električnih instalacija - ispitivanje gromobranskih instalacija)

- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

- zdravstveni pregledi zaposlenika škole.

## TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

### Članak 4.

Tekuće i investicijsko održavanje škola odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- čišćenje dimnjaka
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje računalne opreme
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu
- bojanja školskog prostora.

Tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola financira se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Labina za tekuću godinu.

**KAPITALNA ULAGANJA****Članak 5.**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršavaju se u skladu sa Planom proračuna za 2017. godinu i ovom Odlukom, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave.

**LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆIVANJE****Članak 6.**

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Temeljem primljenih zahtjeva za sredstvima, na osnovu kojih se vrši plaćanje rashoda osnovnih škola, knjiže se svi rashodi u proračunsko knjigovodstvo Grada Labina, te su istovjetni sa rashodima koji su evidentirani u osnovnim školama.

U slučaju da, zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja zahtjeva za sredstvima od strane škola Gradu Labinu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz planiranih sredstava.

**Članak 7.**

Sva plaćanja navedenih rashoda, temeljem primljenih zahtjeva za sredstvima, vrše se putem lokalne riznice Grada Labina, vodeći računa o valuti plaćanja računa.

**Članak 8.**

Ako Grad Labin na ime financiranja decentralizirane funkcije školstva, na godišnjoj razini, od dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja, ostvari više sredstava nego što je to utvrđeno minimalnim standardom, odnosno ako ostvari više sredstava nego što je stvoreno obveza po rashodima koji se financiraju na temelju odluke o minimalnom standardu za 2017. godinu, višak sredstava vraća se u Državni proračun Republike Hrvatske do 15. veljače 2018. godine.

**Članak 9.**

Tabelarni prikaz bilančnih prava za rashode iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u "Službenim novinama Grada Labina".

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/17-01/2-184

URBROJ: 2144/01-01/17-1

Labin, 24. svibnja 2017.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

---



# SADRŽAJ

## Strana

### AKTI VIJEĆA

20. Rješenje o izboru Mandatene komisije	466
21. Odluka o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća Grada Labina	466
22. Rješenje o izboru Komisije za izbor i imenovanja	467
23. Rješenje o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Labina	468

### AKTI GRADONAČELNIKA

32. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu (treće izmjene i dopune)	469
33. Odluka o donošenju Standarda plaža pod plavom zastavom	476
34. Odluka o visini naknade za rad članova Gradskog izbornog povjerenstva, članova biračkih odbora, informatičara, vanjske suradnice za nadzor financiranja izborne promidžbe i pomoćnog osoblja	488
35. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Labina	489
36. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2017. godinu	491